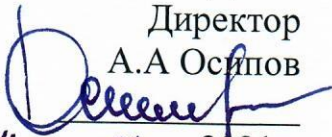


# ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А. Осипов

  
« 11 » 01 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об оценке коррупционных рисков  
деятельности ОГБПОУ «Новгородский  
агротехнический техникум»

Великий Новгород

2021

## 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум» (далее – Учреждение) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

23. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

24. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## 3. Карта коррупционных рисков (Приложение 1)

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при

совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1) директор;
- 2) заведующий хозяйством;
- 3) главный инженер;
- 4) специалист по закупкам;
- 5) начальники отделов, центров;
- 6) начальник общежития;
- 7) председатель профсоюза;
- 8) специалист по кадрам.

№ п/п	<b>Административная процедура (действие)</b>	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предполагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1.1	<b>Подготовка локальных нормативно-правовых актов.</b>	Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупционные факторы.	Директор, начальник отдела правовой и кадровой службы, начальник хозяйственно-экономического отдела	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Обсуждение вопросов на общем собрании трудового коллектива.	Постоянно
1.2	<b>Организация деятельности учреждения.</b>	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Директор, начальники отделов, цехов, начальник общежития, заведующий хозяйством, главный инженер, специалист по закупкам	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить лицам, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информационная открытость.	Постоянно

1.3	<b>Организация работы с кадрами.</b>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p> <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников.</p>	<p>Директор, начальник отдела кадров, специалист по кадрам</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Постоянно</p>
-----	--------------------------------------	---	--	--	------------------

1.4	<p><b>Составление, заполнение документов, справок, отчетностей</b></p>	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Директор, заведующий хозяйством, специалист по закупкам, начальник хозяйственно-экономического отдела, главный инженер</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности завхоза Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.</p>	<p>постоянно</p>
-----	--	--	---	---	------------------

1.5	<p><b>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения</b></p>	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Директор, заведующий хозяйством, специалист по закупкам, начальник хозяйственно-экономического отдела, главный инженер</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности по размещению на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.</p>	<p>Постоянно</p>
1.6	<p><b>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</b></p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах, и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Работники ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум», уполномоченные представлять интересы образовательного учреждения, директор</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>В течение года</p>

1.7	<b>Принятие решений об использовании бюджетных средств.</b>	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, главный инженер, заведующий хозяйством, начальник отдела хозяйственно-экономического отдела	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года
1.8	<b>Реализация решений ректора, первого проректора об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</b>	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Начальник хозяйственно-экономического отдела	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, нецелевое использование бюджетных средств, иных нарушений законодательства РФ. Контроль деятельности начальника хозяйственно-экономического отдела	В течении года



1.9	<b>Регистрация материальных ценностей и ведение данных имущества</b>	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Начальник хозяйственно-экономического отдела, главный инженер, заведующий хозяйством, ответственный работник ЦФО за регистрацию и списание материальных ценностей, и ведение данных имущества ОВПОУ «Новгородский агротехнический техникум».	Организация работы по контролю деятельности начальника хозяйственно-экономического отдела, главного инженера, заведующего хозяйством, ответственного работника ЦФО за регистрацию и списание материальных ценностей, и ведение данных имущества ОВПОУ «Новгородский агротехнический техникум».	В течении года
2.0	<b>Проведение аттестации педагогических работников</b>	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда; -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг.	Директор, начальник отдела аттестации, сотрудники отдела аттестации	Организация контроля за деятельностью аттестационной комиссии. Исключение личной заинтересованности при назначении экспертов	В течение года
2.1	<b>Оплата труда (установка стимулирующих и иных выплат работникам ОГБ-ПОУ «Новгородский агротехнический техникум»)</b>	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; -неправомерность установления выплат (стимулирующего характера, премиальных и иных)	Директор, начальники отделов, центров, начальник обслуживания, специалист по кадрам	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля. Работа комиссии по вопросам оплаты труда	В течении года

2.2	<p><b>Проведение закупочных процедур в соответствии с ФЗ № 223 от 18.07.2011</b></p>	<p>- Заключение договоров с нарушением ФЗ № 223 от 18.07.2011.          - Осуществление закупок у ЕП с аффилированными лицами и дробление закупок.          - Принятие закупочной комиссией при рассмотрении заявки на конкурентные процедуры закупки решения в пользу заявки, поданной аффилированным лицом.          - Неразмещение информации о проведенной закупке и её исполнении в ЕИС</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	<p>- Положение о закупке разработывается и корректируется Министерством образования Новгородской области, что не позволяет самостоятельно вносить в него изменения.          - Разработан приказ от 07.08.2020 № 127 «О реализации мер по предупреждению коррупции», по которому члены закупочной комиссии представляют декларацию о возможной личной заинтересованности.          - В должностной инструкции специалиста по закупкам прописаны обязанности по размещению закупок и отчетов об их исполнении в ЕИС.</p>	<p>В течение года</p>
-----	--	--	-------------------------------	---	-----------------------