

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Новгородский агротехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности**

основной образовательной программы подготовки  
среднего профессионального образования  
подготовки специалистов среднего звена

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация-бухгалтер**

Великий Новгород  
2019

**Согласовано**

Должность, организация  
М. Сулейманова / Давлеткильдиева Т.О.  
подпись) (Ф.И.О)  
20  
«ВЯЖИЦА»  
ИНН 5310021539  
Новгородская область, Новгородский район

**Утверждаю**

Директор ОГБПОУ «Новгородский  
агротехнический техникум»  
/ А.А. Осипов  
20 19 г.  
"Новгородский  
агротехнический  
техникум"  
Министерство образования Новгородской области  
Новгородская область, Великий Новгород

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик – ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»

**Разработчики:**

Давлеткильдиева Т.О. , преподаватели специального учебного цикла  
ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

	имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	<p>составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
----------------------------	--

уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа</p>
-------	---

между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством

	<p>сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p>



бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

	<p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего: 416 часов.

Из них на освоение МДК: 296 часов.

В том числе на самостоятельную работу: 56 часов.

На практики, в том числе на производственную: 108 часов.

Экзамен по модулю: 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак.час.						Самостоятельная работа <sup>1</sup>	Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики				
			Обучение по МДК		Практики					
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>2</sup>	я		ная						
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	<b>Раздел 1.</b> Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<b>136</b>	<b>110</b>	40	-	-	-	<b>26</b>	-	
ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	<b>Раздел 2.</b> Основы анализа бухгалтерской	<b>160</b>	<b>130</b>	50	20	-	-	<b>30</b>	-	

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>2</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	(финансовой) отчетности.								
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	<b>108</b>					<b>108</b>	-	-
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>12</b>	-	-	-	-	-	-	<b>12</b>
	<b>Всего:</b>	<b>416</b>	<b>240</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	-	<b>108</b>	<b>56</b>	<b>12</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>135</b>
<b>МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»</b>		<b>135</b>
<b>Тема 1.1.</b> <b>Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. 2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<b>6</b>

	5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
<b>Этапы подготовки отчетности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.</li> <li>2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.</li> <li>3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</li> <li>4. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.</li> </ol>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. Практическое занятие «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления». Решение ситуационных задач.	2
	2. Практическое занятие «Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач.	2
	3. Практическое занятие «Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач.	2
	4. Практическое занятие «Выполнение тестовых заданий по теме. Решение и обсуждение ситуационных задач».	2
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>
<b>Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей.</li> <li>2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей.</li> <li>3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.</li> </ol>	

	4. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>
	1. Практическое занятие «Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса».	4
	2. Практическое занятие «Порядок формирования отчета о финансовых результатах».	4
	3. Практическое занятие «Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов».	2
	4. Практическое занятие «Составление отчета о движении денежных средств».	2
	5. Практическое занятие «Составление отчета о целевом использовании полученных средств».	2
	6. Практическое занятие «Формирование показателей упрощенных форм отчетности».	2
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
<b>Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности</b>	1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Нормативное регулирование. 2. Особенности организации бухгалтерского и налогового учёта внешнеэкономической деятельности. 3. Отчетность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.	
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
<b>Особенности</b>	1. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при	

составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридических лиц	реорганизации в форме разделения. 2. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме слияния и объединении.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Практическое занятие: « Составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах организации, находящейся в процессе реорганизации»	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Консолидированная финансовая отчетность</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности. 2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. 3. Состав отчетности, сроки представления. 4. Процесс консолидации, рабочие таблицы. 5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. Практические занятия: «Составление консолидированного отчета о финансовом положении».	
<b>Тема 1.7.</b> <b>Трансформация отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Методы трансляции российской отчетности в формат МСФО. 2. Этапы и информационное обеспечение процесса трансформации финансовой отчетности. 3. Рабочие документы процесса трансформации.	
<b>Тема 1.8.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>



<b>Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации.</b>	1. Понятие и основные элементы внутреннего контроля. 2. Основные процедуры внутреннего контроля (документальное оформление, подтверждение соответствия между объектами (документами), санкционирование (авторизация) сделок и операций, сверка данных, разграничение полномочий и ротация обязанностей, процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, надзор, процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации). 3. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. 4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности. 5. Организация контроля по соблюдению законодательства.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. Практическое занятие: «Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации».	
<b>Тема 1.9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта. Понятие прогнозной отчетности. 2. Прогнозирование прибылей и убытков. 3. Прогнозирование движения денежных средств. 4. Прогнозный баланс активов и пассивов.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Практические занятия «Расчет показателей и формирование прогнозных форм	

	отчетности»	
<b>Тема 1.10.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
<b>Статистическая отчетность</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.</li> <li>2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.</li> <li>3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.</li> </ol>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		<b>26</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы.</li> <li>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</li> <li>3. Решение сквозной задачи (групповой проект) по составлению отчетности организации.</li> <li>4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</li> </ol>		
<b>Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>160</b>
<b>МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»</b>		<b>160</b>
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
<b>Теоретические основы анализа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.</li> <li>2. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</li> <li>3. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</li> <li>4. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.</li> <li>5. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.</li> </ol>	

	<p>6. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.</p> <p>7. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Практические занятия «Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей. Взаимосвязь показателей.»	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>
<b>Анализ бухгалтерского баланса</b>	<p>1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.</p> <p>2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации.</p> <p>3. Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>4. Анализ чистых активов организации:</p> <p>5. Анализ оборачиваемости активов организации.</p> <p>6. Оценка рентабельности капитала организации.</p> <p>7. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>14</b>
	1. Практические занятия «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности».	4
	2. Практические занятия «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости	

	<p>организации».</p> <p>3. Практическое занятие «Оценка удовлетворительности структуры баланса».</p> <p>4. Практические занятия «Анализ эффективности использования оборотных активов организации».</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>4</p>
<p><b>Тема 2.3.</b></p> <p><b>Анализ отчета о финансовых результатах</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>18</b></p>
	<p>1. Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>2. Показатели прибыли и рентабельности.</p> <p>3. Анализ прочих доходов и расходов.</p> <p>4. Резерв роста прибыли и рентабельности.</p>	
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	<p><b>10</b></p>
	<p>1. Практические занятия «Анализ прибыли от продаж. Определение безубыточного объема продаж».</p> <p>2. Практические занятия «Анализ рентабельности обычных видов деятельности».</p>	<p>6</p> <p>4</p>
<p><b>Тема 2.4.</b></p> <p><b>Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>30</b></p>
	<p>1. Анализ отчета «Об изменениях капитала. Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Эффективность использования собственного капитала.</p> <p>2. Анализ отчета «О движении денежных средств. Анализ движения денежных средств организации. Прямой и косвенный методы анализа.</p> <p>3. Анализ отчета «О целевом использовании полученных средств». Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств.</p>	
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	<p><b>10</b></p>

	1. Практические занятия «Анализ движения собственного капитала».	4
	2. Практические занятия «Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств».	4
	3. Практическое занятие «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств».	2
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
<b>Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.</b>	1. Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов экономического анализа (управленческий анализ и финансовый анализ).	
	2. Комплексный экономический анализ.	
	3. Анализ кредитоспособности организации.	
	4. Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>
	1. Практические занятия «Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов».	6
	2. Практическое занятие «Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей».	4
<b>Курсовая работа (обязательная).</b>		
<b>Тематика курсовых работ:</b>		
1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.		
2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.		

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.</li><li>4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.</li><li>5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.</li><li>6. Оценка финансовой устойчивости организации.</li><li>7. Анализ деловой активности организации.</li><li>8. Оценка рентабельности капитала организации.</li><li>9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.</li><li>10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.</li><li>11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.</li><li>12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.</li><li>13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.</li><li>14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.</li><li>15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.</li><li>16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.</li><li>17. Анализ финансовых вложений организации.</li><li>18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.</li><li>19. Анализ источников формирования капитала организации.</li><li>20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.</li><li>21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.</li><li>22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.</li><li>23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.</li><li>24. Анализ доходности деятельности организации.</li><li>25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.</li></ol> |  |
|--|--|

<p style="text-align: center;"><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <p>1. Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций.</p> <p>2. Защита курсовых работ.</p> <p>3. Защита курсовых работ.</p> <p>4. Защита курсовых работ.</p> <p>5. Защита курсовых работ.</p>	<b>20</b>
<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p> <p>Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.</p>	<b>30</b>
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Ознакомиться с деятельностью организации.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.</p> <p>5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.</p> <p>8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.</p> <p>9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.</p> <p>10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.</p>	<b>108</b>

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</li><li>12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.</li><li>13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.</li><li>14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.</li><li>15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.</li><li>16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.</li><li>17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.</li><li>18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.</li><li>19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.</li><li>20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.</li><li>21. Провести оценку финансовой устойчивости организации.</li><li>22. Анализировать чистые активы организации.</li><li>23. Анализировать оборачиваемость активов организации.</li><li>24. Провести оценку рентабельности капитала организации.</li><li>25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</li><li>26. Определить показатели прибыли и рентабельности.</li><li>27. Анализировать прочие доходы и расходы.</li><li>28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.</li><li>29. Анализировать прибыль от продаж.</li><li>30. Определить безубыточный объем продаж.</li></ol> |  |
|---|--|



<p>31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.</p> <p>32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.</p> <p>33. Оценить эффективность использования собственного капитала.</p> <p>34. Провести анализ движения собственного капитала.</p> <p>35. Провести анализ движения денежных средств организации.</p> <p>36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.</p> <p>37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.</p> <p>38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.</p> <p>39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</p> <p>40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.</p> <p>41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.</p> <p>42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.</p> <p>43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.</p>	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>416</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты "Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита", "Анализа финансово-хозяйственной деятельности", оснащенные оборудованием:

посадочные места по числу обучающихся;

доска для мела и/или интерактивная;

комплект бланков унифицированных первичных документов;

комплект бухгалтерской (финансовой) отчетности;

комплект плана счетов;

комплект учебно- методической документации;

сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;

комплект форм учетных регистров;

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер с выходом в интернет, информационно-справочные программы "Консультант", "Гарант", прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

Нормативно-правовые акты<sup>3</sup>

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208 «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).

---

<sup>3</sup> В виду возможного изменения нормативно-правовой базы, регулирующей предоставление налоговой отчетности, образовательная организация должна ежегодно уточнять перечень этих источников

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283. «Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации».

7. Приказ Минфина России от 01.07.2004 N 180. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу.

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» //Доступ из справочно-правовой системы «Консультант» // [электронный ресурс] Режим доступа ( [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_111243](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111243)).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция ).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

33. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

34. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

35. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

36. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

37. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для СПО. / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева, под ред. И.М. Дмитриевой. - Москва, Юрайт, 2018 г.- 423 стр.

38. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). Учебник./ Н.П. Кондраков.- Москва, ИНФРА-М, 2018г.- 584 стр.

39. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО./ Г.В. Шадрина.- Москва, Юрайт, 2018г. - 431 стр. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2018г. 381 стр.

40. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник./ Г.В. Савицкая. 6-е изд., испр. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2017.- 378 с.

41. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2018г. 381 стр.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
8. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
9. <http://www.ffoms.ru/>- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
10. <http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru
12. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
13. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - Главбух // Журнал электронный //

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник и практикум для СПО. / А.С. Алисенов.- Москва, Юрайт, 2017г., 464 стр.
2. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ А.Д. Шеремет.- 2-е изд.,доп. - М.:ИНФРА-М, 2017,374 с..
3. Бухгалтерский учет // Журнал Министерства Финансов Российской Федерации.
4. Аудит // Журнал, научно-практический журнал.
5. МСФО на практике // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа. (<https://msfo-practice.ru>)
6. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа. (<http://na.buhgalteria.ru>)

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Изучению междисциплинарных курсов данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей: «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений; в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты экономических подразделений государственных (муниципальных) учреждений и коммерческих организаций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>- Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета;                      -Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;                      - Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры;                      -Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;                      - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.                      Отчет по производственной практике.                      Отзывы организаций по итогам практики.                      Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.</p>	<p>- Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;</p>	



Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;</li> <li>- Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей.</li> </ul>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики;</li> <li>- Определение сроков представления статистических отчетов;</li> <li>- Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.</li> </ul>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности;</li> <li>- Знание методов, видов и приемов финансового анализа.</li> </ul>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.</p>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования;</li> <li>- Умение формировать формы прогнозной отчетности.</li> </ul>	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности;</li> <li>- Владение методикой составления плана контрольных процедур;</li> <li>- Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.</li> </ul>	<p>Курсовая работа. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю.</p>
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения</li> </ul>	<p>Письменный</p>

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
деятельности применительно к различным контекстам	<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	<p>контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Выполнение заданий в рамках группового проекта.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Выполнение курсовой работы.</p> <p>Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Отчет по</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<p>производственной практике.</p> <p>Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики.</p>
ОК 03. Планировать и	- Нахождение и использование	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</li> </ul>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>- Ответственность за качество</li> </ul>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
общекультурных ценностей	<p>выполняемых работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки.</li> </ul>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности</li> <li>-Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</li> <li>- Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</li> <li>- Обоснованность и</li> </ul>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>оптимальность выбора решения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность генерировать новые идеи (креативность).</li> <li>- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</li> </ul>	

