

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Новгородский агротехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

основной образовательной программы
среднего профессионального образования

подготовки специалистов среднего звена

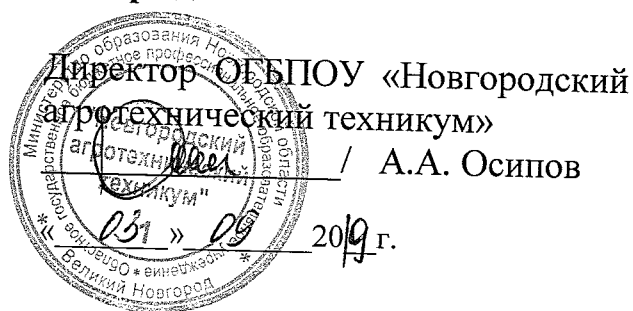
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по
отраслям)**

квалификация бухгалтер

Великий Новгород

2019

Утверждаю



Директор ОГБПОУ «Новгородский
агротехнический техникум» / А.А. Осипов

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) с присвоением квалификации «бухгалтер», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 февраля 2018 года № 69 и основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям), утвержденной директором техникума 30.08.2018 года.

Организация-разработчик – ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»

Разработчики:

Негудина О.М. , преподаватель правовых дисциплин ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

	<ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>профессиональном и/или социальном контексте.</p> <ul style="list-style-type: none"> -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, -психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей профессии 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.
ОК 07 Содействовать сохранению	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в 	<ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной

окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рамках профессиональной деятельности по профессии.	деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной нагрузки	40
Самостоятельная учебная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	
практические занятия	20
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	2	ПК4.7; ОК3,ОК6;ОК11
	1. Определение понятия менеджмента, сущности и содержания. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности организации. Система методов управления. Место менеджмента в системе социально-экономических категорий. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Менеджмент как человеческий фактор, наука, специальность и система отношений.		
Раздел 2. Управление организацией			
Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности	Содержание учебного материала	2	ПК 4.5, ПК 4.7; ОК3,ОК6;ОК11
	2. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Система методов управления. Планирование как одна из основных функций менеджмента. Сущность планирования производственной и профессиональной деятельности. Основные стадии планирования. Стратегические планы. Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана. Тактические планы и их реализация. Внешняя и внутренняя среда организации. Особенности планирования производства в условиях рыночной экономики. Контроль: этапы, виды и правила контроля. Контрольная работа.		
	Практическое занятие 1.	2	ПК 4.5, ПК 4.7; ОК3,ОК6;ОК11
	Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения.		

	Разработка плана участия в выставке-ярмарке. Составление миссии и дерева целей коммерческой организации. Разработка схемы контроля финансовой сферы торгового предприятия.		
	Практическое занятие 2	2	ПК 4.5; ОК1, ОК2, ОК5
	Проектирование организационной структуры торгового предприятия. Анализ структуры организации (кейс-стади).		
Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала	2	ПК2.2,ПК4.7; ОК3,ОК6;ОК11
	3. Принятие решений: типы решений и требования к ним. Методика принятия решений. Понятие управленческого решения. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методика принятия решений. Механизм принятия управленческих решений: общее руководство принятия решений; правила принятия решений; планы в принятии решений; принятие двусторонних решений руководителями одного уровня на основе индивидуального взаимодействия; целевые группы и их роль в принятии решений; матричный тип взаимодействия. Контрольная работа.		
	Практическое занятие 3	2	ПК2.2,ПК4.7; ОК1,ОК2,ОК4,
	Тренинг по методике принятия решений. Применение механизма принятия управленческих решений с учетом методов управления. Решение ситуационных задач.		
Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление			
Тема 3.1. Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала	2	ПК2.2,ПК4.7; ОК3,ОК6;ОК11
	4. Мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальное и групповая мотивация, ступени мотивации. Мотивация трудовой деятельности персонала Определение понятия мотивационной политики организации. Цель, принципы и методы мотивационной политики. Цель и порядок разработки мотивационной программы организации.		
	Практическое занятие 4	2	ПК2.2,ПК4.7; ОК1, ОК2, ОК5
	Практикум по разработке мотивационной программы организации. Разработка системы мотивации сотрудников торгового предприятия.		
Тема 3.2. Основные	Содержание учебного материала		
	5. Управление человеком и управление группой. Формирование человеческого	2	ПК2.2,ПК4.7;

элементы управления персоналом и самоменеджмент	капитала. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Самоменеджмент. Планирование личной работы руководителя Деловое общение. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные типы собеседников. Управленческое общение: формы, основные законы, шкала отношений и правила аттракции и общение. Организация взаимоотношений с сотрудниками. Контрольная работа.		OK3,OK6;OK11
	Практическое занятие 5	2	ПК2.2,ПК4.7; OK1,OK2,OK4
	Тренинг по применению в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения; Отработка правил поведения в конфликтных ситуациях.		
	Практическое занятие 6	2	ПК4.5,ПК4.7; OK1, OK2,OK5, OK7,OK9,OK11
Анализ содержания, профессиональных и психологических особенностей труда менеджера. Определение стиля управления в заданной ситуации.			
	Практическое занятие 7	2	
	Проведение круглого стола (конференции) «Фирма моей мечты». Защита проекта.		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Менеджмент», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов); техническими средствами обучения: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (стендами), DVD фильмами, мультимедийными пособиями; комплектами учебно-методической документации, учебно-методическим комплексом и раздаточным дидактическим материалом.

3.2 . Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания:

Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник для спо. Ростов н/Д.:Феникс.2014г.-347с.

Герчикова И.Н. Менеджмент. (Электронный ресурс). Учебник для вуз. М.:ЮНИТИ-ДАНА.2015г.-511с. (формат PDF)

3.2.3. Дополнительные источники:

Герчикова И.Н.Менеджмент. (Электронный ресурс) Практикум. М.:ЮНИТИ.ДАНА.2015г.-799с. (формат PDF)

Интернет-ресурсы :

1. «Менеджмент в России и за рубежом», <http://mevriz.ru/> (с 1998 г.);
2. «Российский журнал менеджмента», <http://www.rjm.ru/> (с 2003 г.);
3. «Новости менеджмента», <http://managementnews.ru/> (с 2008 г.);
4. «Маркетинг-менеджмент», <http://marketing-magazine.ru/> (с 2006 г.);
5. <http://book.ru/> - электронная библиотека
6. Дистанционный курс «Менеджмент» - <http://итк.образование38.рф/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Умения		
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	- тактические цели деятельности финансового подразделения сформулированы в соответствии с видом деятельности, стратегией и политикой субъекта экономики в условиях заданной ситуацией; - формулировка целей удовлетворяет функциональным и техническим требованиям; - план мероприятия соответствует целям и задачам, заданному образцу; - выбранные объекты, методы, средства контроля локального участка подразделения (соответствуют заданной ситуации, эталону, целям и задачам подразделения; - авторитарный, демократический и либеральный стиль управления в заданной ситуации на основании предоставленной информации определен верно.	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий №1, №6, №7; самостоятельной работы №2. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практической части проекта
- анализировать организационные структуры управления;	- проект организационной структуры субъекта экономики соответствует условиям кейс-стади (заданному типу, виду деятельности, целям и задачам); - разработанная организационная структура отвечает принципу оптимальности; - распределение обязанностей между работниками подразделения (бухгалтерии) соответствует целям и задачам работы.	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практического занятия №3, самостоятельной работы №2. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практической части проекта
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	- выбранные методы и средства мотивации соответствуют целям и задачам организации, условиям заданной ситуации;	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практического занятия №4. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практической

		<i>части проекта</i>
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- коммуникации, связывающие финансовое подразделение (бухгалтерию) с другими подразделениями, спроектированы в соответствии с заданной организационной структурой; - поведение в процессе деловой беседы, переговоров, совещания, используемые вербальные и невербальные средства, приемы делового и управленческого общения соответствуют заданной ситуации, правилам делового общения, нормам служебного этикета, принятым в общении с коллегами, руководством и потребителями; - стратегии поведения в конфликте, приемы бесконфликтного общения и методы разрешения проблемы выбираются в соответствии с заданной конфликтной ситуацией. - ответы на ситуационные задачи выбраны верно в соответствии с теорией трансактного анализа.	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических занятий №5, №7, самостоятельной работ №2, №4, №6. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практической части проекта (защита проекта)
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	- организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы и средства менеджмента выбраны в соответствии с принятыми в управлении субъектом экономики подходами, поставленной целью и задачами, заданной ситуацией; - разработанные управленческие документы соответствуют образцу по содержанию и оформлению; - решения, принимаемые в стандартных и нестандартных ситуациях, складывающихся в профессиональной деятельности, отвечают требованиям эффективности, обоснованности, своевременности, непротиворечивости, полномочности, законности.	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практического занятия №3, самостоятельной работы №2. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практической части (защита проекта)
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной	- формулировка цели и задач своей деятельности по разработке проекта соответствует	Текущий контроль: - Результаты выполнения заданий практических

<p>деятельности;</p>	<p>предложенным условиям; - методы и средства достижения поставленных в проекте задач соответствуют принятым в практике управления организацией; - особенности менеджмента в коммерции учитываются при поиске и анализе профессионально значимой информации, разработке управленческих документов, подготовке проекта; - в процессе поиска информации по проекту используются дополнительные информационные источники, СМИ, Интернет; - главная цель деятельности с субъекта экономики (миссия) и ее сформулирована в соответствии с видом деятельности и заданной ситуацией; - разработанная структура управления соответствует виду деятельности, целям и задачам субъекта экономики; - распределение обязанностей между работниками в подразделении субъекта экономики соответствует целям и задачам работы, требованиям оптимальности; - использованные методы и средства мотивации и контроля соответствуют целям и задачам организации, практике экономической деятельности; - доклад по защите проекта построен с учетом особенностей делового общения в коммерческой деятельности, его основные положения последовательно и логично изложены, хорошо аргументированы.</p>	<p>занятий №1 №3, №4, №6, №7. самостоятельной работы №2, №3, №4, №5.</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практической части (защита проекта)</p>
<p>Знания</p>		
<p>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p>	<p>- понятие «Менеджмент» как наука, искусство, процесс и аппарат управления определено в соответствии с теорией и практикой современного управления; - характеристика научной,</p>	<p>Текущий контроль при проведении: --контрольной работы -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы №1.</p>

	<p>административной и поведенческой школ управления приведена в соответствии с их основными положениями и вкладом в развитие менеджмента.</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественный, системный, ситуационный, подходы в менеджменте раскрыты в соответствии с их основными методами и средствами; - национальные особенности российского, американского, японского менеджмента выделены в соответствии с фактическим положением в современном менеджменте. 	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -тестирования.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - методы планирования и организации работы подразделения; 	<ul style="list-style-type: none"> - этапы планирования расставлены в соответствии с алгоритмом; - методы стратегического, тактического и оперативного планирования использованы в соответствии с заданной ситуацией; - вид планирования выбран в соответствии с целями организации; - задачи, поручаемые подчиненным, выбраны в соответствии с правилами делегирования. 	<p>Текущий контроль при проведении: -устного опроса; -контрольной работы -тестирования; -оценки теоретической части проекта.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -тестирования.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - принципы построения организационной структуры управления; 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы построения организационной структуры перечислены в соответствии с практикой управления; - вид структуры определен правильно, в соответствии с ее характеристиками; - преимущества и недостатки линейной, линейно-функциональной, линейно-штабной, матричной, проектной, дивизиональной структур охарактеризованы в соответствии с заданным типом; 	<p>Текущий контроль при проведении: -устного опроса; -контрольной работы -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы №3. -оценки теоретической части проекта.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -тестирования.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -основы формирования мотивационной политики организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - определение основных понятий «потребность», «мотив», «стимул» дано в соответствии с теорией 	<p>Текущий контроль при проведении: -устного опроса;</p>

	<p>менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность первичных и вторичных потребностей определена в соответствии с иерархией А.Маслоу; - основные стадии процесса мотивации воспроизведены в соответствии с алгоритмом; - элементы процессуальных теорий мотивации перечислены в соответствии с алгоритмом; - регуляторы и мотивы трудовой деятельности определены в соответствии с потребностями личности: 	<p>-контрольной работы -тестирования; -оценки теоретической части проекта.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -тестирования.</p>
<p>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проблемы современного российского менеджмента охарактеризованы применительно к финансовой сфере деятельности организации; -в соответствии с практикой управления охарактеризованы: - современные организационные структуры; - организационные формы экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов, используемых в управлении бухгалтерией и финансами; - объекты, средства и виды контроля подразделения, используемые при инвентаризации и учете коммерческих организациях; - системы мотивации, используемые в коммерческих организациях, разработаны с учетом современных систем заработной платы; 	<p>Текущий контроль при проведении: -устного опроса; -контрольной работы -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы №1, №б. -оценки теоретической части проекта.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -тестирования.</p>
<p>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</p>	<p>- факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия на организации, возможности и угрозы со стороны внешней среды; компоненты внутренней среды организации, ее сильные и слабые стороны перечислены и охарактеризованы в соответствии с принятой классификацией и системным подходом в</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -устного опроса; -контрольной работы -тестирования; -оценки теоретической части проекта.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

	управлении.	<i>в форме дифференцированного зачета в виде: -тестирования.</i>
- цикл менеджмента;	- последовательность функций в цикле менеджмента воспроизведена в соответствии со схемой; - характеристика функций менеджмента соответствует теории и практике управления.	Текущий контроль при проведении: <i>-контрольной работы -тестирования;</i> Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета в виде: -тестирования.</i>
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	-типы решений определены в соответствии с принятой классификацией; - последовательность этапов принятия индивидуального решения воспроизведена в соответствии с алгоритмом.	Текущий контроль при проведении: <i>--контрольной работы -тестирования;</i> Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета в виде: -тестирования.</i>
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	- формы и стадии планирования, виды планов, особенности стратегического, тактического и оперативного планирования определены в соответствии с теорией и практикой менеджмента - основные стадии процесса мотивации воспроизведены в соответствии с алгоритмом. - этапы контроля перечислены в соответствии с алгоритмом; - виды контроля определены в соответствии с практикой управления;	Текущий контроль при проведении: <i>-контрольной работы -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы №2, №3, №4, №5. -оценки теоретической части проекта.</i> Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета в виде: -тестирования.</i>
- систему методов управления;	- содержание и организационная форма организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления определена в соответствии с заданным типом верно; - приемы самоменеджмента идентифицированы в	Текущий контроль при проведении: <i>-контрольной работы -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы №2, №4. -оценки теоретической части проекта.</i>

