

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Новгородский агротехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

основной образовательной программы
среднего профессионального образования

подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

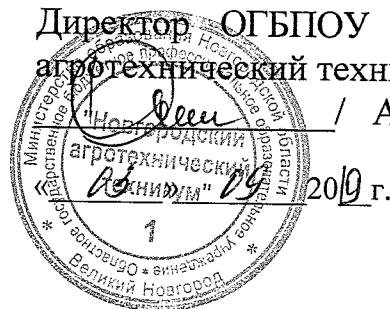
Квалификация бухгалтер

Великий Новгород

2019

Утверждаю

Директор ОГБПОУ «Новгородский
агротехнический техникум»



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности с присвоением квалификации бухгалтер, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 года № 69 и основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик – ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»

Разработчики:

Остапенко Л.Н., Давлеткильдиева Т.О., преподаватель ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений; - проверять правильность документального оформления товарных операций; - проверять полноту и правильность отражения в бухгалтерском учете расчетов с поставщиками и покупателями; - проверять правильность отражения доходов от реализации; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; - основы организации процесса аудита предприятия торговли; - методологию проведения аудита кассовых операций; - методологию проведения аудита банковских операций; - методологию проведения аудита документации на поступление товара; - методологию проведения аудита документации на реализацию и отпуск товаров; - способы проверки фактического наличия товара, отраженного в отчетности.
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

	<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, -психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

		деятельности.
ОК 10	<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные Темы</p>	<p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>-презентовать бизнес-идею; определять источники</p>	<p>-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>-правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>-кредитные банковские продукты</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	29
практические занятия	4
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1	Основные принципы аудиторской деятельности	18	
Введение	Содержание	2	ОК01-05,09-11
	1 Содержание дисциплины и ее задачи. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях различных форм собственности	2	ПК1.1- 1.4,2.1- 2.4,3.1- 3.4,4.14.4
	2 Связь дисциплины с профессиональными модулями ПМ.02-04,06 с теорией и практикой рыночной экономики		

Тема 1.1	Понятие, сущность и организация аудиторской деятельности		4	
	Содержание			
	1	История развития аудита	2	ОК01-05,09-11 ПК1.1- 1.4,2.1- 2.4,3.1- 3.4,4.14.4
	2	Понятие, сущность и содержание аудита		
	3	Организация аудиторской службы.		
	4	Пользователи финансовой информации		
	Самостоятельная работа обучающихся № 1		2	
1	Работа со ст. 1,3,4 ФЗ «Об аудиторской деятельности в РФ»			
Тема 1.2	Виды аудита		4	
	Содержание			
	1	Необходимость, цели и задачи аудита	4	ОК01-05,09-11 ПК1.1- 1.4,2.1- 2.4,3.1- 3.4,4.14.4
	2	Виды аудита		
	3	Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита.		
	4	Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита.		
	5	Обязательный аудит, организации, подлежащие обязательной аудиторской проверке		
6	Инициативный аудит, его цели и задачи			
Тема 1.3	Законодательная и нормативная базы аудита		4	
	Содержание		4	
	1	Правовые основы аудиторской деятельности		ОК01-05,09-11 ПК1.1- 1.4,2.1- 2.4,3.1- 3.4,4.14.4
	2	Принципы аудита		
	3	Основные виды услуг		
	4	Экспертиза по поручению государственных органов		
Тема 1.4	Права, обязанности и ответственность аудитора		4	
	Содержание		4	
	1	Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности		ОК01-05,09-11 ПК1.1-
	2	Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов		
	3	Кодекс профессиональной этики аудиторов		

				1.4,2.1- 2.4,3.1- 3.4,4.14.4
Раздел 2	Методология аудита		18	
Тема 2.1	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности		4	OK01-05,09-11 ПК1.1- 1.4,2.1- 2.4,3.1- 3.4,4.14.4
	Содержание			
	1	Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договоры по оказанию аудиторских услуг	4	OK01-05,09-11 ПК1.1- 1.4,2.1- 2.4,3.1- 3.4,4.14.4
	2	Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки		
	3	Оценка стоимости аудиторских услуг		
Тема 2.2	Технологические основы аудита		10	
	Содержание			
	1	Элементы и принципы планирования аудита		
	2	Оценка аудиторского риска	6	OK01-05,09-11 ПК1.1- 1.4,2.1- 2.4,3.1- 3.4,4.14.4
	3	Аналитическая выборка		
	4	Аналитические процедуры		
	5	Документирование аудита		
	Практическая работа № 1		4	
	1	Подготовка и составление общего плана и программы аудита		OK01-05,09-11

	2	Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов		ПК1.1- 1.4,2.1- 2.4,3.1- 3.4,4.14.4
	3	Определение уровня существенности, расчет приемлемого аудиторского риска		
	3	Решение производственных ситуаций		
Тема 2.3	Аудиторское заключение		4	
	Содержание			
	1	Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды	3	ОК01-05,09-11 ПК1.1- 1.4,2.1- 2.4,3.1- 3.4,4.14.4
	2	Дифференцированный зачет	1	ОК01-05,09-11 ПК1.1- 1.4,2.1- 2.4,3.1- 3.4,4.14.4
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Аудит», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов); техническими средствами обучения: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (стендами), DVD фильмами, мультимедийными пособиями; комплектами учебно-методической документации, учебно-методическим комплексом и раздаточным дидактическим материалом.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Лебедева Е.М. Аудит. Учебник для спо. М.: Академия. 2015г. - 192с.

3.2.2 Электронные издания:

1. Булыга Р.П. Аудит. (Электронный ресурс) Учебник для вуз. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2015г. - 431с. (формат PDF)

2. Киселева О.В. Аудит. Учебное пособие. М.: ФЛИНТА. 2017г. - 173с. (Электронный ресурс) (формат PDF)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения. Умения. Знания	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>Умения:</p> <p>- ориентироваться в нормативно правовом регулировании аудиторской</p>	<p>Целесообразность собранной информации по работе с ФЗ «Об аудиторской деятельности» № 307 от 30.12.2008г., и с Федеральными стандартами аудиторской деятельности в</p>	<p>- оценка выполнения самостоятельных работ и индивидуальных заданий;</p>

<p>деятельности в Российской Федерации</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации 	<p>РФ (ФСАД РФ 2002-2011гг.)</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работы по проведению аудиторских проверок <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные процедуры аудиторской проверки 	<p>Составление оферты, плана и программы аудиторской проверки, оценки уровня существенности в соответствии с ФЗ «Об аудиторской деятельности РФ» № 307 от 30.12.2008г. и с ФСАД 2002-2011гг.</p>	<p>- оценка выполнения практических работ;</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации</p>		

<p>на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения: выполнять работы по составлению аудиторских заключений</p> <p>Знания: - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</p>	<p>Решение ситуационных задач по проведению аудиторских проверок и оформлению аудиторских заключений в соответствии с ФЗ «Об аудиторской деятельности РФ» № 307 от 30.12.2008г. и с ФСАД 2002-2011гг.</p>	<p>-дифференцированный зачет</p>
---	---	----------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
--	---------------------------------------	--------------------------------

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: - участие в профессиональных конкурсах; - подготовку докладов, выступлений; - организацию встреч со специалистами и выпускниками	участие в декаде бухгалтера
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- целесообразность выбора и эффективность применения методов и способов решения профессиональных задач;	- оценка выполнения практических работ;
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		- оценка выполнения практических работ и индивидуальных заданий; -
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск и целесообразность использования необходимой информации для выполнения профессиональных задач; для профессионального и личностного развития	- оценка выполнения практических работ и индивидуальных заданий;
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	-	- оценка выполнения практических работ и индивидуальных заданий;
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное взаимодействие с обучающимися в группе и преподавателями в процессе обучения	- оценка работы в малых группах, выполнения практических работ и индивидуальных заданий;
Брать на себя ответственность за работу членов команды	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	

(подчиненных), результат выполнения заданий		
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- эффективность самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	- оценка выполнения практических работ и индивидуальных заданий;