

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НОВГОРОДСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
Директор ОГБПОУ
«Новгородский
агротехнический техникум»

И.В. Еихонова
«*И.В. Еихонова*» 2023 г



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника

«бухгалтер»

Выпуск 2023~~4~~ год

Согласовано

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Главный бухгалтер
(наименование должности)

ООО «Новплемсервис»
(наименование организации-работодателя.)

 / / Степанова Н.В./
(подпись) ФИО

«23» 11 2023 г.

МП



Рассмотрено

Педагогическим советом
ОГБПОУ «Новгородский
агротехнический техникум»

Протокол №
от «23» 11 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-методической работе Шмидт О.Н.

Заведующая бухгалтерским отделением Кустова С.И

Преподаватели профессионального учебного цикла Давлеткильдиева Т.О., Остапенко Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр.
1.	Пояснительная записка	3
2.	Перечень аттестационных испытаний	6
3.	Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
4.	Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	8
5.	Условия и порядок подготовки, а также процедура проведения государственной итоговой аттестации	9
5.1	Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями	9
6.	Демонстрационный экзамен	10
7.	Требования к дипломной работе. Процедура подготовки к выполнению дипломной работы, защита	16
7.1	Основные этапы процесса выполнения дипломной работы	16
7.2	Требования к оформлению дипломной работы Приложение 1	16
7.3	Примерная тематика дипломных работ Приложение 2	16
7.4	Критерии оценки знаний при защите дипломной работы Приложение 3,4	
8.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	
9	Хранение дипломных работ	34
9.1	Нормы часов	34
	Приложение 1 «Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы»	
	Приложение 2 Примерная тематика дипломных работ	
	Приложение 3 Оценочные материалы базового уровня	
	Приложение 4 Оценочные материалы углубленного уровня	

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказа Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211),

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (с изменениями).

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия и порядок подготовки;
- процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- требования к выполнению и оформлению дипломных работ;
- примерные задания для демонстрационного экзамена.

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
<p>ВД 1 - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p>	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
<p>ВД 2 – Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>
<p>ВД3- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
<p>ВД 4 – Составление и использование бухгалтерской</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты</p>

отчетности	<p>хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
ВД 5 – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир	<p>ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 2.2 – ПК 2.4</p> <p>ДПК 05.1.1 Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>ДПК 05.1.2 Применять современные аналитические методы и программные продукты</p> <p>ДПК 05.1.3 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p>ДПК 05.1.4 Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</p>
<p>Общие компетенции</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интеграции информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. Перечень аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования проводится в форме:

- 1) демонстрационного экзамена;
- 2) защиты дипломной работы.

3. Распределение времени

на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем, распределение времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации установлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из этапов подготовки к государственной итоговой аттестации, проведения демонстрационного экзамена, защиты дипломной работы.

В соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) бюджет времени государственной итоговой аттестации распределен следующим образом (таблица 1).

Таблица 1 - Бюджет времени государственной итоговой аттестации

	Этапы ГИА	Неделя	Часы
1	Подготовка к демонстрационному экзамену	1	36
2	Проведение демонстрационного экзамена	1	36
3	Подготовка дипломной работы	2	72
4	Защита дипломной работы	2	72

4. Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с календарным учебным графиком программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определены сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для студентов очной формы обучения, обучающихся на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев: с 18.05.2022 г. по 28.06.2022 г.

Таблица 2 - График подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

	Этапы ГИА	Сроки
1	Подготовка к демонстрационному экзамену	29 - 31 мая 2024г.
2	Проведение демонстрационного экзамена	31.05 – 02.06. 2024г.
3	Подготовка дипломной работы	1-14 июня 2024г.
4	Защита дипломной работы	15-28 июня 2024г.

Таблица 3 - Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

	Этапы подготовки к ГИА	Сроки
1	Ознакомление студентов с программой ГИА	ноябрь (не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА)
2	Выбор студентами тем дипломной работы	до 1 апреля
3	Приказ об утверждении тем дипломных работ и руководителей работ	до 6 апреля
4	Выдача индивидуальных заданий на выполнение дипломной работы	до 6 апреля 2024 (за две недели до начала преддипломной практики)
5	Промежуточный контроль дипломной работы подготовка к предзащите	С 30.04.2024 по 18.05.2024
6	Приказ о допуске к ГИА	день принятия решения о допуске
7	Подготовка к демонстрационному экзамену	29.05.2024г – 31.05.2024
8	Проведение демонстрационного экзамена 31.05.2023г – 02.06.2023г	
9	Предзащита	07-08.06.2024
10	Написание отзыва и рецензирование дипломной работы	08-09.06.2024
11	Сдача дипломной работы (в папке, со всеми документами: рецензия, отзыв) в техникум на подпись зам. директора по УМР. Сданная работа до защиты остается в техникуме.	10-11.06.2024
12	Защита дипломной работы 15.06.2024г – 28.06.2024	

5. Условия и порядок подготовки, а также процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности. Студенты, которых не допустили по неуважительной причине к государственной итоговой аттестации или получившие оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, по итогам государственного экзамена отчисляются приказом директора.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (болезнь, семейные и другие обстоятельства), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в этих случаях не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для этого они восстанавливаются на основании приказа на период времени, необходимого для прохождения государственной итоговой аттестации, но не менее срока, предусмотренного календарным учебным графиком на проведение государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику, и выдача ему документа государственного образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

5.1 Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, аудитория располагается на первом этаже и других приспособлений).

6. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО (Приложение 3);

Демонстрационный экзамен профильного уровня может проводиться по решению техникума на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом оценочных материалов Института развития профессионального образования (ИРПО), а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации. (Приложение 4);-КОД 1.1

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) создается экспертная группа из числа экспертов. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов сторонней организации, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее — центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Оценка результатов демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Затем осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Перечень знаний, умений, навыков, проверяемых на ДЭ, определен в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Бухгалтерский учет».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) в Таблице 2.

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 47

Таблица 2 - Критерии оценки и начисляемое количество баллов

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
	ИТОГО		26
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00

	организации	Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
	ИТОГО		10
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
	ИТОГО		14
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	22,00
	ИТОГО		30
		ВСЕГО	80,00

Субъективные оценки - Присуждаются баллы от 0 до 3. Данную оценку выставляют три независимых эксперта.

Таблица 4 - Перевод баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

количества баллов к максимально возможному, %				
---	--	--	--	--

7. Требования к дипломной работе.

7.1 Основные этапы подготовки процесса выполнения дипломной работы, защита

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защите могут присутствовать руководители дипломных работ, рецензенты, работодатели.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве техникума.

7.2 Требования к оформлению дипломной работы

Требования к оформлению дипломной работы представлены в Приложении 1 «Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы».

7.3 Примерная тематика дипломных работ

Примерная тематика дипломных работ представлена в Приложении 2

7.4 Критерии оценки защиты дипломной работы

Качество ДР определяется по следующим основным показателям.

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.

3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.

4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.

5. Достоверность и объективность результатов работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; пробация в среде специалистов – практиков, преподавателей, исследователей и т.п.

6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

7. Содержание отзывов на работу.

8. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество

представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты дипломной работы.

9. Уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ДР, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

При определении окончательной оценки по результатам защиты ДР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы комиссии;
- отзыв руководителя.

<p>Оценка «Отлично» выставляется за работу, которая:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский или научный характер; - имеет грамотно изложенную теоретическую главу; - имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость; - написана грамотным литературным языком, тщательно выверена; - научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и методическим рекомендациям по выполнению ДР; - сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала; - имеет положительные отзывы научного руководителя; - при защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы; - свободно оперирует данными исследования; - вносит обоснованные предложения, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК; - наличие презентации
<p>Оценка «Хорошо» выставляется за работу, которая:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер; - имеет грамотно изложенную теоретическую главу с представленным анализом; - имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако историография проблемы и анализ источников неполный; - выводы недостаточно аргументированы; - в его структуре и содержании есть отдельные

	<p>погрешности, не имеющие принципиального характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа имеет положительный отзыв научного руководителя. <p>При этом при защите работы студент-выпускник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования; - вносит предложения по теме исследования; - без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. - использует презентацию по работе.
<p>Оценка «Удовлетворительно» выставляется за работу, которая:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер; - имеет теоретическую главу; - базируется на практическом материале, однако в нем просматривается непоследовательность изложения материала; - историография проблемы и анализ источников подменены библиографическим обзором; - документальная основа работы представлена недостаточно; - проведенное исследование содержит поверхностный анализ; - выводы неконкретны; - рекомендации слабо аргументированы; - представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности; - имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. <p>При этом при защите работы студент-выпускник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы; - не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; - использует презентацию к работе.
<p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если при защите работы студент:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала; - затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса; - в работе и в докладе студента отсутствует информация по предложениям и рекомендациям исследуемой темы;

- не использует презентацию.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается в Техникуме одновременно с утверждением состава ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве структурного подразделения

9. Хранение дипломных работ

Дипломные работы после защиты хранятся в Техникуме.

Срок хранения ДР в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Техникума.

Списание ДР осуществляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Техникума.

Приложение 1 «Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы»

Приложение 2 Примерная тематика дипломных работ

Приложение 3 Оценочные средства базового уровня

Приложение 4 Оценочные средства углубленного уровня

**Тематика выпускных дипломных работ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2023-2024 учебный год**

- 1 Процесс автоматизации учета в современных условиях.
- 2 Учетная политика предприятия, ее основные принципы. Аудит учетной политики предприятия.
- 3 Учет и аудит расчетов в условиях рыночных отношений.
- 4 Учет и аудит движения денежных средств.
- 5 Учет и аудит расчетных операций на предприятии.
- 6 Учет и аудит состояния расчетов с учредителями.
- 7 Учет и аудит расчетов с поставщиками.
- 8 Учет и аудит расчетов с покупателями.
- 9 Учет и аудит финансовых вложений и займов.
- 10 Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
- 11 Учет и анализ расчетов в условиях рыночных отношений.
- 12 Учет и анализ движения денежных средств.
- 13 Учет и анализ расчетных операций на предприятии.
- 14 Учет и анализ состояния расчетов с учредителями.
- 15 Учет и анализ расчетов с поставщиками.
- 16 Учет и анализ расчетов с покупателями.
- 17 Учет и анализ финансовых вложений и займов.
- 18 Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами.
- 19 Организация учета текущих обязательств, анализ состояния расчетной дисциплины.
- 20 Виды финансовых вложений, учет и контроль.
- 21 Учет и аудит затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости.

22 Учет и аудит затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.

23 Учет и аудит затрат, выхода продукции промышленного производства и исчисление ее себестоимости.

24 Управленческий учет как метод реализации учетной политики предприятий системы АПК.

25 Учет и анализ затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости.

26 Учет и анализ затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.

27 Учет и анализ затрат, выхода продукции промышленного производства и исчисление ее себестоимости.

28 Учет и аудит затрат и себестоимости продукции вспомогательных производств.

29 Учет и анализ затрат и себестоимости продукции вспомогательных производств.

30 Учет и аудит затрат по управлению предприятием.

31 Учет и анализ затрат по управлению предприятием.

32 Учет и анализ издержек производства предприятия.

33 Организация учета расчетов с рабочими и служащими.

34 Бухгалтерский учет и контроль оплаты труда.

35 Учет и аудит удержаний из заработной платы.

36 Учет и аудит расчетов по отчислениям на социальные нужды.

37 Учет и аудит расчетов по оплате труда.

38 Учет материалов как средство управления поступлением, сохранностью и использованием их.

39 Учет и аудит поступления материалов.

40 Учет и аудит использования материалов.

41 Учет и контроль материально-производственных запасов (или материалов) и совершенствование их учета.

- 42 Инвентаризация имущества предприятия и его обязательств.
- 43 Учет движения животных на выращивании и откорме. Анализ изменения поголовья скота на предприятии.
- 44 Учет и анализ материально-производственных запасов и их использование.
- 45 Основные средства, их состав и классификация, совершенствование учета основных средств.
- 46 Вложение во внеоборотные активы, организация бухгалтерского учета и налогообложения.
- 47 Учет и аудит долгосрочных инвестиций в основные средства.
- 48 Учет и анализ движения основных средств.
- 49 Учет и аудит поступления и выбытия основных средств.
- 50 Учет и аудит начисления и использования амортизации основных средств.
- 51 Учет и аудит затрат на ремонт и модернизацию основных средств.
- 55 Автоматизация учета основных средств.
- 56 Учет и аудит поступления (создания) нематериальных активов.
- 57 Учет и аудит выбытия нематериальных активов.
- 58 Учет начисления амортизации имущества и анализ его состояния.
- 59 Учет и контроль переоценки основных средств.
- 60 Учет и аудит лизинговых операций.
- 61 Учет и аудит арендных отношений.
- 62 Организация учета и аудита нематериальных активов.
- 63 Оперативный учет выпуска, отгрузки и реализации продукции.
- 64 Организация учета и контроля готовой продукции на складе.
- 65 Учет и аудит выпуска готовой продукции. .
- 66 Учет и аудит отгрузки и реализации продукции.
- 67 Учет и аудит внешнеэкономической деятельности предприятия.
- 68 Учет и аудит расчетов с бюджетом по акцизам и НДС. .
- 69 Бухгалтерский учет выпуска, отгрузки и продажи продукции.
- 70 Структура, учет и аудит финансовых результатов работы предприятия.
- 71 Учет финансовых результатов структурных подразделений предприятия.

- 72 Учет формирования и использования прибыли предприятия.
- 73 Аудит финансовых результатов работы предприятия.
- 74 Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль предприятия.
- 75 Учет и анализ распределения прибыли.
- 76 Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов.
- 77 Учет и анализ производства и продажи продукции.
- 78 Учет и анализ производства и продажи продукции животноводства.
- 79 Учет и анализ производства и продажи продукции растениеводства.
- 80 Учет и анализ финансовых результатов организации.
- 81 Учет и аудит формирования уставного капитала.
- 82 Учет и аудит формирования и использования добавочного и резервного капитала.
- 83 Учет и анализ использования прибыли.
- 84 Учет и аудит резервов, создаваемых за счет себестоимости и прибыли.
- 85 Учет образования и использования резервного фонда.
- 86 Учет и аудит формирования и использования собственного капитала.
- 87 Учет и анализ резервов, формируемых на предприятии.
- 88 Формирование, использование и учет собственных средств предприятий в сфере АПК.
- 89 Учет и аудит ценных бумаг и операций с ними.
- 90 Учет и аудит валютных операций.
- 91 Организация кредитных отношений с банками, учет и аудит кредитов банков.
- 92 Учет и аудит коммерческих кредитов.
- 93 Учет и аудит кредитных операций и расчетов с банками.
- 94 Учет и анализ кредитов банка и заемных средств.
- 95 Содержание, составление и аудит квартальной бухгалтерской отчетности.
- 96 Содержание, формирование и аудит годовой бухгалтерской отчетности.
- 98 Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей

98 Текущая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.

99 Бухгалтерский учет и анализ отчетности бюджетных организаций

100 Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.

101 Финансовая и налоговая отчетность организации, особенности составления.

102 Годовая бухгалтерская отчетность, ее значение в условиях рыночной экономики.

103 Бухгалтерский баланс, анализ баланса.