

Утверждаю  
Директор ОГБПОУ  
«Новгородский агротехнический техникум»



И.В. Тихонова

2 декабря 2022 года

**План**  
работы по противодействию коррупции в ОГБПОУ  
«Новгородский агротехнический техникум»  
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора	до 31.12.2023
1.2	Обновление на сайте техникума раздела «Противодействие коррупции»	Юрисконсульт	до 31.12.2023
1.3	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции, экспертиза действующих локальных актов	Юрисконсульт	до 31.12.2023
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник отдела кадров	до 31.12.2023
1.5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	до 31.12.2023

	Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
2. Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	до 30.04.2023
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума, обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор Юрисконсульт	до 31.12.2023
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством заявлений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	до 31.12.2023
4.2	Актуализация положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и размещение ее на официальном сайте учреждения	Директор Юрисконсульт	до 01.03.2023
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством о закупках	Заместитель директора	до 31.12.2023
5.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению государственных заказов	Заместитель директора	до 31.12.2023



5.3	Организация контроля за выполнением заключенных государственных контрактов	Юрисконсульт	до 31.12.2023
5.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, ГОКУ «ЦФО»	до 31.12.2023
6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействию коррупции			
6.1	Семинар для работников техникума «Противодействие коррупции»	Заместитель директора, юрисконсульт	до 15.12.2023
6.2	Организация контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Заместитель директора	до 31.12.2023
6.3	Контроль за соблюдением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заместитель директора	до 31.12.2023
6.4	Организация и проведение классных часов, мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Директор, заместитель директора	до 15.12.2023
6.5	Предоставление отчетной документации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности	Заместитель директора	до 31.12.2023