

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «НОВГОРОДСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
агротехнический техникум»


«27» _____ И.В. Тихонова/
_____ 2022 года


Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум» к коррупционным правонарушениям, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками техникума

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум» к совершению коррупционных правонарушений, разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение

поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений **уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений** (далее - уведомление). Уведомление (приложение 1) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал (приложение 2 к Порядку) должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней, включая день подачи, после чего, не позднее третьего рабочего дня, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

10. Работодатель письменно уведомляет работника, подавшего уведомление о результатах его рассмотрения.

11. При выявлении в ходе проверки признаков состава административного правонарушения, уголовно наказуемого деяния, работодатель в течение двух дней включая день окончания рассмотрения уведомления, направляет материалы проверки в правоохранительные и иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

Директору ОГБПОУ «Новгородский
агротехнический техникум» Тихоновой И.В.

от

ФИО, наименование должности работника

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работников ОГБПОУ
«Новгородский агротехнический техникум» к коррупционным
правонарушениям, а также о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками
техникума**

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

_____ ;
2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник

_____ по просьбе обратившихся лиц

3)

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____ а также информация об отказе

_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум» к коррупционным правонарушениям, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками техникума

№ п/п	Фамилия. имя. отчество. должность лица. направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия. имя, отчество. должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата передачи уведомления в комис- сию по противодействию коррупции ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»
1	2	3	4	5	6